

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением внеочередного Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Инженер-проектировщик Северо-Запада»  
(Протокол № 02-ОСЧ/П/15 от «28» августа 2015 г.)

**Правила контроля в области саморегулирования  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Инженер-проектировщик»**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2015**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации «Саморегулируемая организация «Инженер-проектировщик» (далее - Ассоциация) устанавливают порядок контроля Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими Требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

1.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом в форме плановых и внеплановых проверок.

## **2. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ**

2.1. План проверок утверждается Директором.

2.2. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены Ассоциации и один раз в год.

2.3. Проверка соблюдения требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования проводится не реже одного раза в три года.

2.4. Ассоциация вправе запросить у члена Ассоциации необходимые для проверки информацию и документы. Член Ассоциации обязан в течение 7 дней предоставить запрашиваемые сведения.

## **3. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ**

3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Ассоциацию письменная информация о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

3.1.2. поступившая в Ассоциацию письменная жалоба на действия члена Ассоциации, из которой следует вероятность нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.4. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Директор.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

4.1.1. без выезда в проверяемую организацию, путем исследования представленных документов (камеральная проверка);

4.1.2. с выездом по месту нахождения члена Ассоциации.

4.2. Продолжительность проверки не может превышать 30 дней. Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.3. Форма проведения проверки и ее продолжительность определяются председателем Контрольного комитета.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

5.1. По результатам каждой проверки лицами, участвующими в проверке, составляется акт в двух экземплярах.

5.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

## **6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.