

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением внеочередного Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Инженер –
проектировщик Северо-Запада»

Протокол № 21
от «05» июля 2013 года

Положение
о рассмотрении жалоб и обращений
на действия членов Некоммерческого партнерства
«Инженер-проектировщик Северо-Запада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру рассмотрения Некоммерческим партнерством «Инженер-проектировщик Северо-Запада» (далее – Партнерство) жалоб на действия членов Партнерства и обращений.

1.2. Жалобы и обращения, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, направляется лицу, их направившему.

1.3. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Партнерства нарушений им требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, Партнерство применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15. Градостроительного кодекса Российской Федерации и документами Партнерства.

2. Организация работы с жалобами и обращениями

2.1. Организацию работы с жалобами и обращениями осуществляет Директор Партнерства.

2.2. В случае установления Директором Партнерства в поступившем обращении признаков жалобы, такое обращение передается для рассмотрения в Дисциплинарный комитет Партнерства.

2.3. Иные обращения, не содержащие признаков жалобы, рассматриваются Директором единолично или иным сотрудником Партнерства, получившим соответствующее поручение.

3. Рассмотрение жалоб и обращений

3.1. Жалобы на действия членов Партнерства и обращения рассматриваются Партнерством не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.

3.2. Жалоба должна содержать:

— сведения, позволяющие идентифицировать лицо, направившее жалобу (наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес, иные контактные данные), направившего жалобу;

— сведения об обжалуемых действиях члена Партнерства, нарушающих требования технических регламентов; требования к выдаче свидетельств о допуске; правила контроля в области саморегулирования; требования стандартов саморегулируемой организации; правила саморегулирования;

— указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Партнерства.

— подпись руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица либо подпись физического лица, направившего жалобу.

3.3. Не подлежат рассмотрению:

а) жалобы, не позволяющие идентифицировать лицо, их направившее, а его контактные данные;

б) жалобы, текст которых не поддается прочтению;

в) жалобы, не содержащие иных сведений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения;

г) жалобы, касающиеся деятельности лица, не являющегося членом Партнерства или не связанные с осуществлением членом Партнерства деятельности по подготовке проектной документации;

д) жалобы, в которых содержится ненормативная лексика и оскорбительные высказывания.

3.4. Партнерство оставляет жалобу, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения, без рассмотрения по существу в случае установления неподведомственности жалобы Партнерству.

3.5. При рассмотрении жалобы на действия члена Партнерства на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Партнерства, на действия которого направлена такая жалоба.

3.6. В случае, если при рассмотрении жалобы будет установлено, что в ней содержится указание на факты, свидетельствующие о нарушении членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, жалоба передается Директору Партнерства для назначения внеплановой проверки в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

3.7. Контрольный комитет проводит внеплановую проверку деятельности члена Партнерства и, в случае выявления нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, составляет соответствующий акт и передает материалы проверки для рассмотрения по существу в Дисциплинарный комитет Партнерства.

3.8. Партнерство в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства направляет копии такого решения члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.