

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета Некоммерческого партнерства
«Инженер - проектировщик Северо-Запада»

Протокол № 19
от 10 марта 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
СРО НП «Инженер - проектировщик Северо - Запада»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Контрольном комитете саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Инженер-проектировщик Северо-Запада» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Инженер-проектировщик Северо-Запада» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Контрольного комитета Партнерства (далее – Контрольный комитет).

1.3. Правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования определяются Правилами контроля в области саморегулирования, утверждаемыми общим собранием членов Партнерства.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольный комитет Партнерства является специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, требований технических регламентов.

2.2. Члены Контрольного комитета (в том числе Председатель и его заместители) утверждаются Советом Партнерства.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства.

2.4. Председатель Контрольного комитета:

1) организует работу Контрольного комитета, дает поручения, обязательные для членов Контрольного комитета;

2) обеспечивает ведение документации Контрольного комитета, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

3) подписывает запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольного комитета Партнерства.

4) осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партнерства.

3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Контрольным комитетом осуществляются:

1) разработка и представление на утверждение Директору Партнерства плана проверок;

2) проведение проверок деятельности членов Партнерства в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, стандартов саморегулируемой организации, технических регламентов.

3) проведение проверок деятельности кандидатов в члены Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске.

3.2. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Дисциплинарным комитетом, а также Советом Партнерства и Директором Партнерства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Контрольный комитет вправе:

1) запрашивать и получать в указанный срок от членов Партнерства, третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;

2) обращаться в органы управления, к работникам Партнерства за содействием в работе;

3) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний или независимые специализированные органы в порядке, установленном Советом Партнерства.

4.2. Контрольный комитет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства.

4.3. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Продолжительность плановой проверки по общему правилу составляет не более 30 календарных дней. По решению Председателя Контрольного комитета срок проведения проверки может быть увеличен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.5. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства простым большинством голосов.

5.2. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Партнерства, ответственность за неправомерные действия работников Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.